

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Số **47** * -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày **02** tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban Giám đốc
ngày 29/9/2025

Ngày 29/9/2025, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban Giám đốc. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Học viện: Nguyễn Thị Trường Giang, Nguyễn Đức Toàn, Lưu Văn Quảng. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, cụ thể:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên toàn Học viện hăng hái thi đua hướng tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV; tích cực triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ Học viện Báo chí và Tuyên truyền lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030;

- Tiếp tục đảm bảo công tác quốc phòng, an ninh; tăng cường phòng, chống cháy nổ; đảm bảo an toàn mùa mưa bão; thực hành tiết kiệm, bảo vệ tài sản công.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt kế hoạch Học kỳ I năm học 2025-2026; giảng viên, sinh viên, học viên thực hiện nghiêm quy chế, quy định giảng dạy, học tập; hạn chế tối đa việc thay đổi kế hoạch học tập;

- Các khoa có chương trình đã được kiểm định khẩn trương hoàn thiện chương trình, triển khai đào tạo, thu học phí theo định mức kinh tế - kỹ thuật; các khoa có chương trình mới kiểm định tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ theo kết luận, khuyến nghị của Đoàn kiểm định, đánh giá ngoài;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp tục quản lý tốt sinh viên khóa 45, thực hiện lịch học theo đúng tiến độ; tổ chức tốt chương trình “Chào Tân sinh viên K45”;

- Tổ chức tốt cho sinh viên các khóa học đi thực tế chính trị xã hội, kiến tập, thực tập theo kế hoạch, đảm bảo an toàn tuyệt đối; chú ý quản lý tốt các đoàn sinh viên đi thực tế nước ngoài, đảm bảo đúng quy định;

- Tiếp tục chăm luận án tiến sĩ, luận văn thạc sĩ, tư vấn đề tài luận văn, luận án theo kế hoạch;

- Tiếp tục phối hợp triển khai kế hoạch truyền thông quảng bá về Học viện và khoa/viện trên các phương tiện truyền thông đại chúng và mạng xã hội; nhắc nhở sinh viên cảnh giác với các hiện tượng lừa đảo qua mạng xã hội;

- Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo phối hợp với Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế cùng các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt lễ bế giảng và khai giảng các lớp đại học chương trình liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) theo kế hoạch, dự kiến tổ chức vào ngày 03 và 05/10/2025; đồng thời tham mưu các phương án tiếp tục ký kết thỏa thuận liên kết đào tạo quốc tế;

2. Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng

- Thống kê số lượng sinh viên K45 mới nhập học xin thôi học, xem xét nguyên nhân báo cáo lãnh đạo Học viện;

- Thống nhất với đối tác phương án triển khai đề án đào tạo từ xa; nghiên cứu việc xây dựng, sản xuất học liệu và sở hữu học liệu;

- Đôn đốc khẩn trương phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành, trình phê duyệt Chương trình chuẩn quốc gia đào tạo khối ngành báo chí - thông tin trong đầu tháng 10/2025;

- Khẩn trương phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành hồ sơ mở chuyên ngành đào tạo trình độ tiến sĩ của Khoa chính trị học; khảo sát nhu cầu và năng lực để mở ngành đào tạo trình độ tiến sĩ của Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học báo cáo Giám đốc; nghiên cứu mở chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ của Viện Báo chí - Truyền thông;

- Duy trì hoạt động truyền thông tuyển sinh đại học, nhất là các lớp vừa làm, vừa học (văn bằng 1 và 2), sau đại học, bồi dưỡng trên các phương tiện truyền thông đại chúng và mạng xã hội; tiếp tục tuyển sinh, khai giảng các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch;

- Phục vụ tốt công tác kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

- Tiếp tục duy trì, phát triển các dự án khởi nghiệp sáng tạo; tăng cường chỉ đạo Hội Cựu sinh viên hoạt động hiệu quả, theo chương trình hoạt động đã đề ra; tăng cường công tác quản lý sinh viên ngoại trú; nhắc nhở sinh viên cảnh giác với các hiện tượng lừa đảo qua mạng xã hội;

- Tiếp tục cập nhật, công khai các văn bản 3 công khai lên Cổng thông tin điện tử của Học viện;

3. Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

- Tiếp tục chuẩn bị tốt hội thảo, tọa đàm khoa học các cấp theo kế hoạch;

- Tiến hành kiểm tra tiến độ thực hiện, đồng thời nhắc nhở chủ nhiệm đề tài khoa học các cấp năm 2025 hoàn thành, nghiệm thu và thanh lý hợp đồng theo đúng tiến độ, quy định; chuẩn bị tốt minh chứng phục vụ kiểm tra, giám sát công tác hoạt động khoa học theo kế hoạch của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

- Tiếp tục đôn đốc các nhà khoa học cập nhật Lý lịch khoa học (đính kèm minh chứng) trên phần mềm quản lý điều hành Học viện thông minh;
- Chuẩn bị triển khai tốt chương trình bồi dưỡng báo chí - truyền thông cho cán bộ báo chí Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào năm 2025 theo kế hoạch; đảm bảo chỗ ăn ở, sinh hoạt cho học viên Lào đến học tập chu đáo, đúng quy định;
- Chuẩn bị tốt thủ tục, chế độ các đoàn cán bộ của Học viện đi công tác tại Anh, Nga... theo kế hoạch; chú ý nhắc nhở các đoàn, cá nhân đi công tác sau khi trở về báo cáo kết quả chuyến đi cho cơ quan thẩm quyền trước 10 ngày theo quy định; tham mưu mở rộng các đối tác hợp tác quốc tế đào tạo;
- Phối hợp với Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo cùng các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt lễ bế giảng và khai giảng các lớp đại học chương trình liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) theo kế hoạch; đồng thời tham mưu các phương án tiếp tục ký kết thỏa thuận liên kết đào tạo quốc tế;
- Tiếp đón chu đáo các đoàn vào làm việc tại Học viện theo kế hoạch, đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thi, chấm, công bố kết quả thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc Vstep và đạt chuẩn công nghệ thông tin theo kế hoạch, đảm bảo đúng quy định, chất lượng;
- Tiếp tục tổ chức thi cấp chứng chỉ tin học cho sinh viên, học viên có đủ điều kiện xét tốt nghiệp.

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

- Chuẩn bị tổ chức hội thảo khoa học để thống nhất, ban hành Quy chế tổ chức thi học phần;
- Tiếp tục triển khai thực hiện các kết luận, khuyến nghị của Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm kiểm định Đại học quốc gia Hà Nội; phối hợp với các khoa hoàn thiện Hồ sơ theo kết luận, khuyến nghị đánh giá ngoài 06 chương trình đào tạo Ngành Chính trị học, chuyên ngành Chính trị học phát triển, chuyên ngành Tư tưởng Hồ Chí Minh; ngành Quản lý nhà nước; ngành Công tác xã hội; các chương trình thạc sĩ ngành Quan hệ quốc tế, chuyên ngành Quản lý hoạt động đối ngoại và ngành Kinh tế chính trị;
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo các điều kiện đạt chuẩn cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư số 01 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Tiếp tục phối hợp, duy trì thường xuyên đưa các thông tin 3 công khai lên Cổng thông tin điện tử của Học viện theo quy định;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan phục vụ tốt đợt kiểm tra, giám sát công tác đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;
- Phối hợp với các khoa, viện hoàn thành ngân hàng đề thi, nghiệm thu bộ đề thi các học phần theo kế hoạch.

6. Văn phòng

- Tiếp tục chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Nhà trường; đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh mùa mưa bão; sớm khắc phục hậu quả mưa bão gây ngập lụt ký túc xá và các điểm khác trong nhà trường; đảm bảo an toàn điện; giữ vững an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ; phối hợp với các đơn vị thực hiện tốt công tác quản lý tài sản của Nhà trường đảm bảo chặt chẽ, tránh thất thoát, lãng phí;

- Tích cực chủ trì, phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện Nghị quyết chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý, điều hành tác nghiệp; thường xuyên nhắc nhở các đơn vị sử dụng phần mềm quản trị thông minh (thuộc Dự án xây dựng mô hình quản trị thông minh tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) để điều hành tác nghiệp, trong đó cập nhật các dữ liệu cá nhân theo quy định; tổng hợp đề xuất, kiến nghị các vấn đề về kỹ thuật, dữ liệu để báo cáo Học viện Chính trị quốc gia điều chỉnh kịp thời;

- Hoàn thành việc thiết kế mẫu áo đồng phục cho các lễ tốt nghiệp đại học, sau đại học phục vụ tại Học viện;

- Tiếp tục hoàn thành công tác đấu thầu, mở thầu, dự toán các dự án sửa chữa lớn, nhỏ, phương án đầu tư trung hạn; khẩn trương hoàn thành các thủ tục mua xe ô tô; đề nghị các khoa, viện tăng cường sử dụng tối đa các phòng học thực hành, studio... phục vụ học tập;

- Hoàn thành thu hồi cơ sở vật chất của Học viện tại ngõ 68 Xuân Thủy sau khi có kết quả giải quyết của Tòa án thành phố Hà Nội và phối hợp với UBND phường Hà Đông, phường Thanh Xuân giải quyết dứt điểm diện tích đất của Học viện trên địa bàn.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức chu đáo Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2025 theo kế hoạch đã ban hành;

7. Trung tâm Thông tin khoa học

- Tiếp tục kêu gọi cán bộ, giảng viên sưu tầm, đóng góp các hiện vật, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập để trưng bày tại các tủ hiện vật của Phòng truyền thống và Thư viện; Chuẩn bị các phương án sử dụng phòng đọc mở ở tầng 4 và 5;

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra lại các điều kiện kho sách, phòng đọc; tiếp tục đảm bảo lưu trữ các tài liệu phục vụ công tác quản lý hồ sơ người học, các sản phẩm nghiên cứu khoa học, đào tạo của các khoa, viện;

- Tiếp tục duy trì việc quét chống sao chép tài liệu phù hợp với bối cảnh chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI), đảm bảo không để xảy ra tình trạng vi phạm quyền tác giả và các quyền liên quan; sớm triển khai phát triển cơ sở dữ liệu số của Học viện tại Trung tâm để phục vụ công tác nghiên cứu, giảng dạy, học tập;

- Tham mưu Tổ 3M hoạt động hiệu quả, hỗ trợ kịp thời các giảng viên dự thi “Giảng viên giỏi cấp Bộ 2025” tại Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

- Tiếp tục duy trì tốt hoạt động Cổng thông tin điện tử của Học viện.

8. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, đảm bảo chất lượng, tránh sai sót; tăng cường mời cộng tác viên là các chuyên gia có uy tín tham gia cộng tác, viết bài cho các sản phẩm của tạp chí; chuẩn bị kế hoạch xuất bản Tạp chí số Tết nguyên đán 2026;

- Tham khảo thêm kinh nghiệm từ tạp chí của một số trường đại học để triển khai thực hiện các yêu cầu để tạp chí từng bước đáp ứng các tiêu chí của tạp chí quốc tế.

9. Ban Kế hoạch - Tài chính

- Tiếp tục đôn đốc thu nộp học phí các hệ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; tham mưu các phương án, định mức thu học phí cụ thể đối với các ngành đã được kiểm định chương trình đào tạo;

- Phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ thực hiện chế độ quà Tết Trung thu, trao phần thưởng học sinh xuất sắc, giỏi cho con em cán bộ, viên chức, người lao động Nhà trường và hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2025;

- Tiếp tục chuẩn bị tốt hồ sơ phục vụ công tác kiểm toán tại Học viện năm 2026; đảm bảo công tác kiểm kê tài sản tại Nhà trường, tránh thất thoát, lãng phí tài sản công;

- Thường xuyên đôn đốc cán bộ, viên chức và người lao động quan tâm thực hiện nghĩa vụ nộp thuế theo đúng quy định của pháp luật;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị hoàn thiện xây dựng Đề án và các điều kiện khác sử dụng hiệu quả Nhà ăn Học viện trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

10. Ban Tổ chức cán bộ

- Hoàn thành Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, kết thúc hoạt động Hội đồng trường; sửa đổi Quyết định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Học viện Báo chí và Tuyên truyền thay thế Quyết định 839 báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện, Thường trực Hội đồng trường; sửa chữa hoàn thiện, trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt; đồng thời, tiếp tục tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định tại Học viện sau khi có thông báo chính thức kết thúc hoạt động của Hội đồng trường;

- Tham mưu kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Học viện theo quy định; Tiếp tục rà soát, kiểm tra văn bằng, chứng chỉ các đối tượng cán bộ trong quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tuyển dụng mới... theo quy định; tham mưu đảm bảo các chính sách thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ của Học viện;

- Tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng theo kinh phí phân bổ năm 2025, chú trọng các lớp bồi dưỡng trí tuệ nhân tạo (AI), sử dụng Học viện thông minh; tiếp tục tham mưu cử cán bộ đi học các lớp, hệ đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch;

- Thường xuyên nhắc nhở cán bộ sử dụng Học thông minh để điều hành tác nghiệp; nhắc nhở cán bộ tiếp tục cập nhật hoàn thiện Lý lịch cán bộ 2C, Lý lịch khoa học theo quy định;

- Phối hợp với Tổ 3M và các chuyên gia hỗ trợ các giảng viên dự thi Giảng viên giỏi cấp bộ (Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) năm 2025 đạt kết quả tốt;
- Phối hợp phục vụ tốt đợt kiểm tra, giám sát công tác đào tạo, bồi dưỡng của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tại Học viện;
- Phối hợp hướng dẫn các khoa, viện, đơn vị chức năng tiến hành kê khai, thanh toán vượt giờ năm học 2024-2025; đồng thời triển khai tốt công tác đánh giá, xếp loại và bình xét các danh hiệu thi đua năm 2025 theo kế hoạch;
- Hoàn thiện danh sách các cháu con cán bộ, viên chức, người lao động trong độ tuổi được nhận quà Tết Trung thu và phần thưởng cho các cháu đạt danh hiệu từ học sinh Giỏi trở lên trình Giám đốc duyệt;
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10/2030 - 20/10/2025;
- Phối hợp với Văn phòng tham mưu, đề xuất xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị công nhân viên chức Học viện năm 2025;
- Tiếp tục giám sát, nhắc nhở cán bộ đi công tác, thăm thân, du lịch, khám chữa bệnh ở nước ngoài báo cáo cấp thẩm quyền theo đúng quy định bảo vệ chính trị nội bộ;
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị giám sát việc thực hiện nội quy cơ quan của cán bộ, viên chức, người lao động; cảnh báo cán bộ, viên chức và người lao động cảnh giác với các hiện tượng lừa đảo qua mạng xã hội.

11. Văn phòng Đảng - Hội đồng trường - Đoàn thể

- Tham mưu, phối hợp với các đơn vị triển khai kế hoạch công tác Đảng, Đoàn thể; phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ hoàn tất các nội dung kết thúc hoạt động Hội đồng trường, tham mưu tổ chức tốt buổi tri ân các thành viên Hội đồng trường sau khi có Quyết định kết thúc hoạt động Hội đồng trường;
- Thực hiện đúng quy định các thủ tục xét kết nạp Đảng, chuyển sinh hoạt Đảng đảm bảo đúng thời hạn, nhất là đối với sinh viên mới tốt nghiệp và sinh viên khóa mới nhập học;
- Phối hợp, chủ trì tổ chức chu đáo Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/2025 theo kế hoạch đã ban hành;
- Tích cực phối hợp với các đơn vị liên quan sớm triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ Học viện Báo chí và Tuyên truyền lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030;
- Khẩn trương tham mưu, tổ chức trao thưởng cấp Học viện cuộc thi chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ V-năm 2025; đồng thời, tiếp tục phối hợp duy trì sản xuất, lan tỏa kênh Youtube “Mạch nguồn”, đảm bảo chất lượng; phối hợp tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng các ngày lễ lớn; các hoạt động văn hóa, thể thao cho cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện.

13. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Duy trì hoạt động tốt các câu lạc bộ, đội nhóm; chú trọng giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, thực hiện nghiêm chỉnh quy định về văn hóa học đường, văn hóa trường Đảng;

- Triển khai chương trình, kế hoạch hoạt động Đoàn; phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường công tác truyền thông tuyên sinh của Học viện trên các kênh, mạng; phối hợp với các khoa, viện tổ chức sự kiện “Chào tân sinh viên khóa 45”;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan duy trì, sản xuất, lan tỏa kênh Youtube “Mạch nguồn”, đảm bảo chất lượng;

- Tích cực phối hợp với các khoa, viện kịp thời nắm bắt tư tưởng của học viên, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn để động viên, giúp đỡ, chia sẻ; đặc biệt, nhắc nhở sinh viên cảnh giác với các hiện tượng lừa đảo qua mạng xã hội.

Các đồng chí trong Ban Giám đốc tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý theo các lĩnh vực được phân công và công tác các đơn vị được giao theo dõi; chủ động triển khai các nhiệm vụ theo quyền hạn của mình, chỉ đạo, quản lý các đơn vị, cá nhân thực hiện Kết luận.

Thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung cuộc họp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGD (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc để th/h;
- Lưu: VT, TCCB.

**T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ**


Hà Huy Phụng